

Sådan behandler vi dine personoplysninger i PensionDanmark

PensionDanmark koncernen har tre selskaber, som behandler dine personoplysninger i følgende situationer:

Juridiske enhed	Situation
PensionDanmark Pensionsforsikringsaktieselskab Langelinie Allé 43 2100 København Ø CVR-nr. 16163279 Tlf. 3374 8000 E-mail: info@pension.dk	PensionDanmark A/S behandler alle de personoplysninger, som er relevante for administrationen af din pensionsordning. Se mere i oversigt 1 og 2.
PensionDanmark Ejendomme K/S Langelinie Allé 43 2100 København Ø CVR-nr. 43693379 Kontaktoplysninger: www.pensiondanmark.com/ejendomsafdelingen	Dette selskab behandler oplysninger vedrørende PensionDanmark Ejendomme K/S. Se mere i oversigt 3.
PensionDanmark Uddannelsesfonde A/S Langelinie Allé 43 2100 København Ø CVR-nr. 29195595 E-mail: uddannelsesfonde@pension.dk	PensionDanmark Uddannelsesfonde behandler oplysninger vedrørende uddannelse. Se mere i oversigt 4.

1. Oprettelse af pensionsordningen

Når du bliver ansat på en virksomhed, hvor du er omfattet af en kollektiv overenskomst, der bestemmer, at du skal have pensionsordning i PensionDanmark, skal din arbejdsgiver indbetale det obligatoriske pensionsbidrag for dig, så længe du er ansat. Derfor sender din arbejdsgiver følgende personoplysninger om dig sammen med indbetalingen:

- > Dit navn
- > CPR-nummer
- > Pensionsbidragets størrelse
- > Lønperioden for det indbetalte pensionsbidrag
- > Den overenskomst, du er omfattet af

Når vi får oplysningerne, opretter vi din pensionsordning med de forsikringer, sundhedsordning og pensionsopsparing, som gælder for dig. Hver måned sender din arbejdsgiver ovennævnte oplysninger til os, så vi kan registrere indbetalingerne på din pensionsordning. Du kan se din egne pensionsoplysninger på pension.dk via login.

2. Vi indhenter dine personoplysninger hos dig og andre

Hvis du får brug for ydelserne i din pensionsordning, har vi brug for flere personoplysninger fra dig. Hvis du fx søger om udbetaling af engangsbeløb ved kritisk sygdom, skal vi fx have oplysninger om din diagnose fra hospitalet.

3. Vi sender dine personoplysninger til andre

Vi sender dit CPR-nummer til CPR-registret, for at dine navne- og adresseoplysninger løbende kan blive opdateret i vores systemer, hvis du skifter adresse. Fra CPR-registret får vi også oplysning om, at du er gift, og det betyder, vi kan udbetale dødsfaldsydelsen hurtigt til en ægtefælle. Vi sender fx også oplysninger til Skattestyrelsen om din pensionsordning for at overholde skattereglerne.

Nogle gange beder vi andre virksomheder hjælpe os med forskellige opgaver, fx med at stille en række serviceydelser til rådighed for dig på vores hjemmeside, og disse virksomheder får derved relevante personoplysninger om dig.

4. Derfor må vi behandle dine personoplysninger

Vi har tavshedspligt og skal behandle alle personoplysninger fortroligt i overensstemmelse med Persondataforordningen, Databeskyttelsesloven samt anden lovgivning.

For at du kan få det fulde overblik over behandlingen af dine personoplysninger, har vi lavet følgende fire oversigter:

1. PensionDanmarks indsamling af personoplysninger fra dig og andre samt formålet med behandlingen
2. Hvem PensionDanmark sender dine personoplysninger til samt formålet med behandlingen
3. PensionDanmark Ejendommens behandling af dine personoplysninger
4. PensionDanmark Uddannelsesfondes behandling af dine personoplysninger

I persondataforordningen står de situationer, hvor vi lovligt må behandle dine personoplysninger, fx

- > når du har givet samtykke, jf. artikel 6, stk. 1a og artikel 9, stk. 2a
- > når det er et krav efter lovgivningen, jf. artikel 6, stk. 1c og artikel 9, stk. 2b:
- > for at vi kan opfylde af pensionsaftalen med dig, jf. artikel 6, stk. 1b, eller
- > andre saglige grunde, jf. artikel 6, stk. 1f

Dit personnummer behandler vi efter databeskyttelsesloven § 11, dvs. når du har givet samtykke, eller det er et krav efter lovgivningen.

5. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger

Dine personoplysninger, der bruges til administration af din pensionsordning, opbevares på dit medlemskab og slettes 10 år efter, at dit medlemskab er ophørt. Det skyldes reglerne om forældelse.

Personoplysninger, der indhentes og behandles for at overholde fx hvidvaskloven, bliver slettet 5 år efter, at dit medlemskab er ophørt.

Delvist anonymiserede personoplysninger til statistiske formål opbevares i 30 år efter, at det enkelte medlemskab er ophørt.

6. Dine rettigheder over dine pensionsoplysninger

Selvom vi behandler personoplysninger efter reglerne, er det stadig dine personoplysninger, og du har nedestående rettigheder over dem, dog kan du normalt ikke bruge nr. 7-8 på pensionsordningen.

1. Når vi beder dig om at give os oplysninger, har du ret til at få at vide, hvad oplysningerne skal bruges til. Det samme gælder, når vi indhenter oplysninger om dig hos andre.
2. Du har ret til at få at vide hvilke oplysninger, vi konkret behandler om dig, og hvor længe vi har brug for oplysningerne, samt hvordan vi sikrer dine oplysninger.
3. Hvis du mener, at vi har registreret forkerte personoplysninger om dig, har du ret til at få dem ændret eller slettet.
4. Du har ret til at gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger.
5. Du har ret til at få flyttet dine personoplysninger fra PensionDanmark fx til et andet pensionselskab, når du flytter din pensionsopsparing.
6. Når din ansøgning om forsikringsudbetaling bliver afgjort automatisk, dvs. ved hjælp af en robot, har du ret til at få sagen behandlet og afgjort sagen af en kundeservice.
7. Du har ret til at få slettet dine personoplysninger
8. Du har ret til at få blokeret eller begrænset behandlingen af dine personoplysninger

Hvis du vil vide mere om dine rettigheder, kan du kontakte Kundeservice på telefon 7012 1330.

Kontakt

Hvis du vil vide mere om databehandlingen og dine rettigheder, er du altid velkommen til at kontakte Kundeservice på telefon 7012 1330, eller du kan kontakte vores Databeskyttelsesrådgiver på mail DPO@pension.dk.

Hvis du vil klage over vores behandling af dine personoplysninger

Du kan klage over PensionDanmarks behandling af dine personoplysninger til vores databeskyttelsesrådgiver på mail DPO@pension.dk eller til Datatilsynet:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Telefon 3319 3200

Hvis du hellere vil sende en mail, er mailadressen dt@datatilsynet.dk. Datatilsynet anbefaler dog, at du sender mailen med digital post via borger.dk for at beskytte dine personoplysninger. Du kan læse mere på datatilsynet.dk.

Oversigt 1: Indsamling af personoplysninger fra dig og andre

I oversigten kan du se hvilke personoplysninger, vi behandler om dig på overordnet niveau og i udvalgte situationer, når vi varetager administrationen af din pensionsordning.

Normalt får vi oplysningerne fra dig, men du kan her se hvem, vi også får oplysninger fra.

I hver situation har vi angivet den bestemmelse i databeskyttelsesforordningen (artikel nr.) og den paragraf i den danske databeskyttelseslov (DBSL), som vi må behandle dine oplysninger efter.

Situation	Oplysninger vi behandler	Formål med behandlingen
<p>Pensionsordningen</p> <p>Artikel 6, stk. 1b</p> <p>Artikel 9, stk. 2a+b</p> <p>DBSL § 11, stk. 2, nr. 1 og § 12, stk.1</p>	<p>Sammen med den løbende indbetaling af det obligatoriske pensionsbidrag sender din arbejdsgiver følgende oplysninger om dig til os:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Navn > CPR-nummer > Lønperioden for pensionsbidraget > Pensionsbidragets størrelse > Den overenskomst, du er omfattet af > Helbredsoplysninger og fagforeningsforhold, når det er nødvendigt > Elev- og uddannelsesaftalen, når det er nødvendigt. 	<p>Vi bruger oplysningerne til administration af overenskomstens bestemmelse om bidragspligten til PensionDanmark</p> <p>Vi bruger også oplysningerne til at oprette og varetage administrationen af en pensionsordning for dig med det indhold, som er bestemt af overenskomstparterne i bestyrelsen i medfør af organisationsfuldmagten.</p>
<p>Obligatorisk indbetaling til aldersopsparing</p> <p>Artikel 9, stk. 2b</p> <p>DBSL § 11, stk. 1, nr. 1</p>	<p>Når der indbetales bidrag til aldersopsparingen, sender vi dit CPR-nummer og spørger Udbetaling Danmark, om der er nogen i husstanden, der modtager indkomstafhængige offentlige ydelser. Udbetaling Danmark besvarer blot med et ja eller nej.</p>	<p>Vi bruger oplysningen til at opfylde pensionsaftalen med dig, dvs. vi rådgiver dig om konsekvenserne ved at indbetale til aldersopsparing, når husstanden samtidig modtager indkomstafhængige offentlige ydelser, så du kan bestemme, om der fortsat skal indbetales til aldersopsparingen.</p>
<p>Du kontakter os pr. mail eller via chat</p> <p>Artikel 6, stk. 1f</p>	<p>Du giver os relevante oplysninger, i forhold til det, du kontakter os om.</p> <p>Vi bruger delvist automatisering, dvs. robotbehandling, ved modtagelsen af mails både til analyse samt fordeling af disse til vores rådgivningsteams og som hjælp til rådgiverne i forbindelse med besvarelsen.</p>	<p>Vi bruger dine oplysninger og de oplysninger, vi har om på dit medlemskab til at hjælpe dig med det, du kontakter os om.</p>
<p>Du bestiller tid til et telefonisk rådgivningsmøde</p> <p>Artikel 6, stk. 1f</p>	<p>Vi registrerer dit navn, e-mail-adresse og telefonnummer i vores mødeplanlægningssystem.</p> <p>Oplysningerne bliver slettet i mødeplanlægningssystemet seks måneder efter mødet.</p>	<p>Vi bruger oplysningerne til at forberede mødet med dig, ligesom vi kontakter dig på det aftalte mødetidspunkt.</p>

Situation	Oplysninger vi behandler	Formål med behandlingen
<p>Du kontakter os pr. telefon</p> <p>Artikel 6, stk. 1b, 1c og 1f</p> <p>Artikel 9, stk. 2f</p>	<p>Når du har en telefonsamtale med os, bliver telefonsamtalen optaget.</p> <p>Ved hjælp af tale-til- tekst teknologi omdannes lydoptagelsen til en tekstfil. Tekstfilen bruges til en automatisk opsummering af samtaleens væsentligste indhold i et referat ved hjælp af en AI-baseret sprogmodel.</p> <p>Under samtalen bliver rådgiveren understøttet af en AI-assistent, som automatisk kommer med anbefalinger til emner, der kan være relevante at tale med dig om.</p> <p>Anbefalingerne er baseret på de oplysninger, vi har om dine pensionsforhold og din brug af Pension Danmarks produkter og services.</p> <p>Anbefalingerne bliver kun brugt under samtalen med dig, men i en periode gemmer vi dog de anbefalinger, du har fået af os.</p> <p>Det er alene rådgiveren, der vurderer og beslutter hvordan, anbefalingerne bruges i samtalen med dig.</p>	<p>Vi bruger oplysningerne som dokumentation for, hvad der er sket og aftalt under telefonsamtalen.</p> <p>Oplysningerne bliver også brugt til uddannelse af vores kunderådgivere.</p> <p>Se nærmere på pension.dk/telefonsamtaler</p>
<p>Du kontakter os personligt på vores adresse.</p> <p>Artikel 6, stk. 1f</p>	<p>Du giver oplysninger dit navn samt kundenummer eller CPR-nummer til receptionisten.</p> <p>Din adfærd i receptionen bliver videoovervåget.</p>	<p>Vi bruger oplysningerne til, at den medarbejder, du kommer til at tale med, kan forberede sig til samtalen med dig.</p> <p>Videoovervågning er til for at skabe tryghed for vores medarbejdere og gæster i receptionen samt afsløre indbrudstyve.</p>
<p>Du sender din Pensionsinfo-rapport til os</p> <p>Artikel 6, stk. 1f</p>	<p>Pensionsinfo-rapporten indeholder bl.a. oversigter med din samlede forsikringsdækning og pensionsopsparing fra dine pensionsselskaber og ATP.</p>	<p>Når du sender din Pensionsinfo-rapport enten via pension.dk eller pensionsinfo.dk, kontakter vi dig, hvis vi ikke hører fra dig.</p> <p>Vi går ud fra, at du har indsendt Pensionsinfo-rapporten, fordi du ønsker konkret rådgivning.</p> <p>Oplysningerne i Pensionsinfo-rapporten bliver brugt til den konkrete rådgivning, du beder om.</p>

Situation	Oplysninger vi behandler	Formål med behandlingen
<p>Vores rådgivningsbus kommer på besøg på din arbejdsplads</p> <p>Artikel 6, stk. 1a Artikel 9, stk. 2a DBSL § 11, stk. 2, nr. 2</p>	<p>Du oplyser dit CPR-nummer, navn og e-mailadresse.</p>	<p>Vi bruger dit navn og e-mailadressen til at sende en invitation til dig om at komme og få personlig rådgivning om din pensionsordning i rådgivningsbussen.</p> <p>Vi bruger dit CPR-nr., så vi kan finde dit medlemskab i vores it-system og dermed rådgive dig ud fra dine konkrete pensionsoplysninger.</p>
<p>Du bliver separeret eller skilt</p> <p>Artikel 6, stk. 1b Artikel 9, stk. 2f DBSL § 11, stk. 2, nr. 4</p>	<p>Oplysningerne i separations- eller skilsmissebevillingen og bodelingsoverenskomsten, dvs.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Hvordan pensionerne skal deles > Den tidligere ægtefælles navn, adresse, CPR-nummer og pensionselskab 	<p>Vi bruger oplysninger til at opfylde jeres aftale om deling af dine og din tidligere ægtefælles pensioner og til overførsel af beløb til eller fra din tidligere ægtefælles pensionsordning.</p>
<p>Du vælger at indsætte begunstigede</p> <p>Artikel 6, stk. 1b Artikel 9, stk. 2f DBSL § 12</p>	<p>Oplysninger om begunstigede:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Navn > CPR-nummer > Fødselsdato, hvis du ikke har CPR-nummer > Slægtskab til dig 	<p>Vi bruger oplysningerne til entydig identifikation af den begunstigede for at sikre, at udbetalingen ved din død sker til den eller de personer, du har ønsket.</p>
<p>Du vælger at overføre din pensionsopsparingen til/fra PensionDanmark</p> <p>Artikel 6, stk. 1a</p>	<p>Oplysninger om indholdet i din pensionsordning, dvs. om dine</p> <ul style="list-style-type: none"> > forsikringer > pensionsopsparing > begunstigede > hvilke regler, der gælder for pensionsopsparingen 	<p>Du giver til samtykke til, at vi må få eller sende oplysninger fra/til det andet pensionselskab.</p> <p>Oplysningerne bruges til at sikre, at overførslen sker i overensstemmelse med skattelovgivningen og de brancheaftaler om pensionsoverførsel, som PensionDanmark er tilsluttet.</p>
<p>Du vælger at bruge dine øvrige valgmuligheder:</p> <p>Du hæver eller nedsætter forsikringsbeløb</p> <p>Du ændrer risikoprofil eller vælger Frit Puljevalg for din pensionsopsparing</p> <p>Du indbetaler private bidrag eller indskud til pensionsopsparingen</p> <p>Artikel 6, stk. 1b</p>	<p>Oplysningerne om dine valg af:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Forsikringsbeløb > Risikoprofil > Frit Puljevalg > Ved privat indbetaling får vi oplysninger fra Nets, når du bruger dankortet, herunder oplysning om den bankkonto, indbetalingen kommer fra. 	<p>Vi registrerer oplysningerne om dine valg på dit medlemskab, for at vi kan opfylde den aftale, du indgår med os, når du træffer individuelle valg i din pensionsordning.</p>

Situation	Oplysninger vi behandler	Formål med behandlingen
<p>Du vælger at begynde udbetalingen af din aldersopsparing, ratepension og/eller livsvarig pension</p> <p>Artikel 6, stk. 1c</p>	<p>Skatteoplysninger – trækprocent.</p> <p>Vi indhenter oplysning om trækprocenten, så længe vi udbetaler pension til dig</p>	<p>Vi er efter skattelovgivningen forpligtet til at fratække skatten, inden vi udbetaler pensionen.</p> <p>Oplysningerne bruger vi til at sikre korrekt skattemæssig behandling af dine pensionsudbetalinger.</p>
<p>Du bruger sundhedsordningen</p> <p>Artikel 6, stk. 1a Artikel 9, stk. 2a</p>	<p>Vi får oplysninger om de helbredsproblemer, som ligger til grund for, at du søger om ydelser fra sundhedsordningen.</p> <p>Du giver samtykke til, at vi kan indhente oplysninger om dine konkrete helbredsproblemer fx fra fysioterapeuter, kiropraktorer, egen læge, speciallæger, hospitaler, privathospitaler eller kommunen.</p>	<p>Vi bruger oplysningerne til at vurdere, om og i givet fald hvilke ydelser fra sundhedsordningen, du har ret til.</p>
<p>Du får en kritisk sygdom</p> <p>Artikel 6, stk. 1a Artikel 9, stk. 2a</p>	<p>Oplysninger om den diagnose, du søger om udbetaling på.</p>	<p>Du giver samtykke til, at vi kan indhente oplysninger om din diagnose hos fx din egen læge og det hospital, du er blevet behandlet på.</p> <p>Du giver også samtykke til, at vi må bruge automatiske afgørelser, dvs. robotbehandling.</p> <p>Vi bruger oplysningerne til at vurdere, om du har ret til udbetaling af engangsbeløb ved kritisk sygdom.</p>
<p>Du kommer i ressourceforløb</p> <p>Artikel 6, stk. 1a Artikel 9, stk. 2a</p>	<p>Afgørelsen om bevilling af ressourceforløb.</p> <p>Oplysninger om de helbredsproblemer, der ligger til grund for bevillingen af ressourceforløb.</p>	<p>Du giver samtykke til, at vi kan indhente disse oplysninger hos kommunen.</p> <p>Du giver også samtykke til, at vi må bruge automatiske afgørelser, dvs. robotbehandling.</p> <p>Vi bruger oplysningerne til at vurdere, om du har ret til udbetaling af det halve engangsbeløb fra forsikringen ved førtidspension.</p>
<p>Du kommer i fleksjob</p> <p>Artikel 6, stk. 1a Artikel 9, stk. 2a</p>	<p>Afgørelsen om bevilling af fleksjob.</p> <p>Oplysninger om de helbredsproblemer, der ligger til grund for tilkendelsen af fleksjobbet samt din aftale om fleksjob.</p>	<p>Du giver samtykke til, at vi kan indhente oplysninger om dit fleksjob hos arbejdsgiveren og kommunens jobcenter.</p> <p>Du giver også samtykke til, at vi må bruge automatiske afgørelser, dvs. robotbehandling.</p> <p>Vi bruger oplysningerne til at vurdere, om du har ret til fleksjobopsparingssikring.</p>

Situation	Oplysninger vi behandler	Formål med behandlingen
<p>Du bliver tilkendt offentlig førtidspension eller seniorpension</p> <p>Artikel 6, stk. 1a Artikel 9, stk. 2a</p>	<p>Afgørelsen om tilkendelse af offentlig førtidspension eller seniorpension.</p> <p>Oplysninger om de helbredsproblemer, der har medført tilkendelse af offentlig førtidspension eller seniorpension.</p> <p>Bidrag til Den Supplerende Arbejdsmarkedspension.</p>	<p>Du giver samtykke til, at vi kan indhente oplysninger i din pensions sag hos kommunen og seniorpensionsenheden.</p> <p>Du giver også samtykke til, at vi må bruge automatiske afgørelser, dvs. robotbehandling.</p> <p>Vi bruger oplysningerne til at vurdere, om du har ret til udbetaling af ydelser fra forsikringen ved førtidspension eller seniorpension samt til oprettelse af en Supplerende Arbejdsmarkedspension i PensionDanmark.</p>
<p>Du mister licens til fx at føre lokomotiv</p> <p>Artikel 6, stk. 1a Artikel 9, stk. 2a</p>	<p>Trafikstyrelsens afgørelse om frakendelse af licens samt de helbredsproblemer, der ligger til grund for afgørelsen.</p> <p>Oplysninger i fratrædelsesbrevet fra din arbejdsgiver.</p>	<p>Du giver samtykke til, at Dansk Jernbaneforbund kan sende Trafikstyrelsens afgørelse og oplysninger om dine helbredsforhold samt fratrædelsesbrevet fra din arbejdsgiver til PensionDanmark.</p> <p>Vi bruger oplysningerne til at vurdere, om du har ret til udbetaling af engangsbeløb ved tab af licens.</p>
<p>Du anmoder om udbetaling af udtrædelsesgodtgørelse</p> <p>Artikel 6, stk. 1b Artikel 6, stk. 1c DBSL § 12</p>	<p>Oplysning fra CPR-registret om, at du er udrejst fra Danmark, billedlegitimation fx kopi af pas samt bankoplysninger.</p> <p>Det er et lovkrav, at du skal aflevere billedlegitimation.</p>	<p>Det er et krav i Hvidvaskloven, at du skal aflevere billedlegitimation.</p> <p>Vi bruger oplysningerne til at vurdere, om du har ret til udbetaling af udtrædelsesgodtgørelse, som er betinget af, at du fraflytter Danmark.</p>

Situation	Oplysninger vi behandler	Formål med behandlingen
<p>Du afgår ved døden</p> <p>Artikel 6, stk. 1b Artikel 9, stk. 2f DBSL § 11, stk. 2, nr. 4</p>	<p>Dødsdatoen kommer fra CPR-registret.</p> <p>Skifteretten, begunstigede, begunstigedes advokat, bobestyrer eller boets kontaktperson sender resten af oplysningerne til os, fx</p> <ul style="list-style-type: none"> > navn, adresse, CPR-nummer og slægtskab på: > navngiven begunstigede > arvingerne, hvis begunstigede er "nærmeste pårørende" > arvinger, der gør indsigelse mod begunstigelsen > værger + oplysning om forvaltningsinstitut ved umyndige begunstigede > Dokumentation fx bopælsattest er, dåbsattest mv. > Evt. billedlegitimation 	<p>Vi bruger oplysningerne til at opfylde aftalen med dig om udbetalingen til den valgte begunstigede.</p> <p>Hvis begunstigede er "nærmeste pårørende", vurderer vi hvem, der efter forsikringsaftaleloven har ret til udbetalingen ved dødsfald og indhenter den nødvendige dokumentation.</p> <p>Vi er efter skattelovgivningen forpligtet til at fratække statsafgift og eventuel boafgift inden udbetaling af engangsbeløbet.</p>
<p>Når du klager til Ankenævnet for Forsikring over en afgørelse fra PensionDanmark.</p> <p>Artikel 6, stk. 1a Artikel 9, stk. 2a</p>	<p>Når du klager til Ankenævnet for Forsikringer giver du samtykke til, at Ankenævnet for Forsikring må videregive dine oplysninger til PensionDanmark og indhente oplysninger fra PensionDanmark og andre relevante instanser, for at Ankenævnet for Forsikring kan træffe kendelse i klagesagen.</p>	<p>Når vi modtager oplysning om din klage til Ankenævnet for Forsikring, sender vi en besvarelse vedlagt oplysninger med en begrundelse for den afgørelse, du klager over.</p>
<p>Statistikker, rapporter til bestyrelsen mv. internt i PensionDanmark</p> <p>Artikel 6, stk. 1c Artikel 9, stk. 2b</p>	<p>De oplysninger, der indgår, vil være dem, vi modtager fra din arbejdsgiver ifm. oprettelsen af pensionsordningen samt senere oplysninger som fx helbredsoplysninger.</p> <p>Oplysningerne vil dog afhænge af det materiale, oplysningerne skal benyttes til.</p>	<p>PensionDanmark skal orientere bestyrelsen om administrationen af pensionsordningen, så bestyrelsen kan varetage sine forpligtelser efter lovgivningen, ligesom vi har en række forpligtelser efter lovgivningen, fx om selskabet har penge nok til at dække de beløb, vi skal udbetale til medlemmerne. Derfor bliver der løbende lavet statistikker om pensionsordningen.</p> <p>Dine personoplysninger indgår anonymt i rapporter til bestyrelsen og i statistikkerne.</p> <p>Hvis vi fx skal oplyse bestyrelsen om, hvor mange medlemmer, der er i pensionsordningen, tæller du som et medlem.</p>

Oversigt 2: Hvem sender vi dine personoplysninger til

Vi sender dine personoplysninger til offentlige myndigheder såsom Skattestyrelsen, kommuner mv. fordi vi er forpligtet til det ifølge lovgivningen.

Vi sender også personoplysninger til overenskomstparterne, din arbejdsgiver og fagforening, i det omfang at vi er forpligtet hertil efter overenskomstaftalen.

Herudover har vi aftaler med en række virksomheder om at hjælpe os med at administrere pensionsordningen, forsikringsydelse og sundhedsordningen. Vi sender derfor også personoplysninger til disse virksomheder, for at de kan løse deres opgaver.

PensionDanmark har vedtaget interne regler til at sikre, at dine personoplysninger udveksles lovligt og sikkert, når de deles med andre.

Bemærk, at denne liste er målrettet væsentlige modtagere af medlemsoplysninger. Øvrige modtagere af medlemsoplysninger, oplysninger om PensionDanmarks ansatte, kontaktpersoner hos fagforbund og organisationer samt samarbejdspartnere kan rekvireres via mail til PensionDanmarks Databeskyttelsesrådgiver.

Modtagere af oplysninger	Det bruger modtageren oplysningerne til
<i>CPR-registret</i>	Vi sender dit CPR-nummer. CPR-registret bruger oplysningen til at sende oplysninger til os, hvis der sker ændringer i din adresse og din civilstand (fx at du er gift eller skilt) samt din dødsdato. Vi får også oplysninger om en evt. ægtefælle ved din død.
<i>Skattestyrelsen</i>	Vi sender oplysning om medlemmernes indbetalinger til og udbetalinger fra pensionsordningen samt oplysninger om den skat og statsafgift, vi har fratrukket inden udbetaling. Skatteforvaltningen bruger oplysningerne til kontrol af medlemmernes pensionsoplysninger.
<i>Udbetaling Danmark</i> <i>Ved aldersopsparring</i>	Vi sender dit CPR-nummer, for at Udbetaling Danmark kan sende oplysninger til os, om hvorvidt husstanden modtager indkomstafhængige offentlige ydelser eller ej til brug for vores rådgivning om indbetaling til aldersopsparring.
<i>Udbetaling Danmark</i> <i>Ved førtids- eller seniorpension</i>	For at opfylde pensionsaftalen sender vi hver måned medlemskredsens CPR-numre til Udbetaling Danmark. Hvis du er tilkendt offentlig førtids- eller seniorpension, sender Udbetaling Danmark brev til dig om at kontakte PensionDanmark om udbetaling af forsikringsydelse. Når du giver samtykke til, at vi må videregive oplysninger om dig, når du søger om udbetaling af forsikringsydelse, bruger Udbetaling Danmark oplysningerne til at indbetale kommunens og dit månedlige bidrag til din Supplerende Arbejdsmarkedspension hos os.
<i>Danmarks Statistik</i>	PensionDanmark skal kunne foretage nødvendige beregninger til risikovurderinger, fastlæggelse af præmier og udbetalingssatser samt andet statistikmateriale, der er nødvendigt for at varetage de overenskomstaftalte arbejdsmarkedspensionsordninger, og i den forbindelse skal PensionDanmark kunne tilgå data fra Danmarks Statistik.
<i>Skifteretter</i>	Vi skal sende oplysning om udbetalingsbeløbet ved dødsfald og om hvem, du har begunstiget, til skifteretten. Når vi udbetaler til begunstigede, skal vi sende en opgørelse over dødsfalds-udbetalingen til skifteretten, som bruger oplysningerne til kontrol af, at PensionDanmark har fratrukket og indbetalt korrekt boafgift.

Modtagere af oplysninger	Det bruger modtageren oplysningerne til
<i>Folkeregistret i bopælskommunen og Rigsarkivet</i>	Vi sender oplysninger om at afdødt medlem til folkeregistret i bopælskommunen og/eller Rigsarkivet. Folkeregistret i bopælskommunen og/eller Rigsarkivet bruger oplysningerne til at finde legale arvinger efter det afdøde medlem, når vi skal udbetale dødsfaldsbeløbet til nærmeste pårørende.
<i>Lønmodtagernes Garantifond (LG)</i>	I forbindelse med en virksomheds rekonstruktion eller konkurs udleverer PensionDanmark på forespørgsel oplysninger til det relevante fagforbund, herunder CPR-nummer, navn og bidragsoplysninger på de berørte medarbejdere, til brug for fagforbundets anmeldelse af de berørte medlemmers krav på udbetaling fra Lønmodtagernes Garantifond.
<i>Godkendt forvaltningsinstitut</i>	<p>Hvis pengene ved din død skal udbetales til en umyndig begunstigede, og beløbet skal indsættes i et godkendt forvaltningsinstitut, sender vi den begunstigedes CPR-nummer, navn, adresse og beløbet til forvaltningsinstitutionen, som bruger oplysningerne til identifikation af begunstigede og til administration af pengene, indtil begunstigede bliver myndig.</p> <p>Det er værgen, der vælger hvilket forvaltningsinstitut, der skal passe på pengene, og derfor sender vi også værgens CPR-nummer, navn og adresse til forvaltningsinstitutionen.</p>
<i>Kommuner</i>	Når du giver samtykke til, at vi må indhente oplysninger, når du søger om hjælp fra sundhedsordningen eller udbetaling af forsikringsydelse, bruger kommunen oplysningerne til at kunne identificere dig og sende os de oplysninger, vi har bedt om.
<i>Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR)</i>	<p>For at opfylde pensionsaftalen sender vi hver måned medlemskredsens CPR-numre til STAR. Hvis du er registreret som langtidssyggemeldt eller er i fleksjob, sender STAR et brev til dig om at kontakte os, for at du kan få hjælp fra pensionsordningen. Efter lovgivningen må vi sende oplysningerne til STAR.</p> <p>Vi sender også oplysninger om din pensionsopsparing til STAR seks måneder før, du tidligst kan gå på efterløn. Pensionsoplysningerne bliver sendt videre til A-kasserne, som bruger pensionsoplysningerne til at beregne størrelsen af din efterløn, fordi pensionsopsparingen medfører modregning i efterlønnen.</p>
<i>Landspatientregistret (LPR) Sundhedsdatastyrelsen (SDST)</i>	For at opfylde pensionsaftalen sender vi hver måned medlemskredsens CPR-numre til SSI. Hvis du er registreret i LPR med en af de diagnoser, der er dækket under forsikringen ved kritisk sygdom, sender SDST et brev til dig om at kontakte os for udbetaling af engangsbeløbet ved kritisk sygdom.
<i>Patientforeninger</i>	Hvis du får udbetalt engangsbeløbet ved kritisk sygdom for en diagnose, der er omfattet af en af de patientforeninger, vi samarbejder med, og du giver samtykke, sender vi oplysninger om dit navn, adresse og telefonnummer til den relevante patientforening, der giver dig ret til et år frit medlemskab af patientforeningen. Patientforeningen bruger oplysningerne til at oprette et års frit medlemskab for dig og til at kontakte dig om indholdet af medlemskabet.
<i>Arbejdsgivere</i>	Vi oplyser dit navn og CPR-nummer til arbejdsgiveren, når vi har brug for oplysninger om dit ansættelsesforhold fx om du er i fleksjob, jobafklaring, job med løntilskud, når vi skal vurdere, om du er omfattet af forsikringen ved førtidspension og seniorpension.

Modtagere af oplysninger	Det bruger modtageren oplysningerne til
<i>Arbejdsgiverorganisationer Fagforbund</i>	Hvis en virksomhed ikke indbetaler de overenskomstaftalte pensionsbidrag for medarbejderne til PensionDanmark, selvom vi rykker, sender vi en sag med oplysningerne om de manglende pensionsbidrag for hvert medlem til de relevante faglige organisationer, som herefter behandler sagen fagretligt.
<i>Fagforening (dine oplysninger)</i>	Når du eller dine efterladte har brug for hjælp fra din fagforening, sender vi de personoplysninger, som fagforeningen beder om, hvis du eller dine efterladte har givet samtykke til, at fagforeningen må få dem.
<i>Advokater/bobestyrer</i>	Når du eller dine efterladte har brug for hjælp fra en advokat eller bobestyrer, sender vi de personoplysninger, som advokaten/bobestyrer beder om.
<i>Sundhedspersoner</i>	Når du giver samtykke til, at vi må indhente oplysninger, når du søger om hjælp fra sundhedsordningen, sender vi de oplysninger, du har indtastet til den sundhedsperson, du skal have behandling hos, for at sundhedspersonen kan identificere og behandle dig samt foretage lovpålagt journalisering.
<i>Socialrådgivere i kommuner</i>	Når du giver samtykke til, at vi må indhente oplysninger, når du søger om hjælp fra sundhedsordningen, oplyser vi dit CPR-nummer og navn, for at socialrådgiveren kan identificere dig og sende os de oplysninger, vi har bedt om.
<i>Egen læge</i>	Når du giver samtykke til, at vi må indhente oplysninger, når du søger om hjælp fra sundhedsordningen eller udbetaling fra forsikringen ved kritisk sygdom, oplyser vi dit CPR-nummer og navn, for at din læge kan identificere dig og sende os de oplysninger, vi har bedt om.
<i>Livs- og pensionsforsikringselskaber og pensionskasser</i>	Når du giver samtykke, sender vi oplysninger om din pensionsordning i PensionDanmark til dit nye pensionselskab, når du ønsker at overføre din pensionsopsparing. Pensionselskabet bruger forsikrings- og pensionsoplysningerne til rådgivning og administration af overførselsbeløbet.
<i>Pensionsinfo</i>	Vi oplyser Pensionsinfo om, at du har pensionsordning i PensionDanmark – og hvis du bruger Pensionsinfo, sender vi dine forsikrings- og opsparingsoplysninger til Pensionsinfo, så de kan udarbejde en samlet oversigt til dig over dine forsikringer og pensionsopsparinger.
<i>NemKonto</i>	Efter pensionsaftalen bliver alle udbetalinger indsat på NemKonto. Vi sender oplysninger om dit eller begunstigedes CPR-nummer sammen med udbetalingsbeløbet til Nemkonto. PensionDanmark er ikke i besiddelse af dit kontonummer.
<i>Banker</i>	Efter pensionsaftalen bliver alle udbetalinger indsat på NemKonto. Hvis et udenlandsk medlem ikke har NemKonto, sender vi til identifikation oplysninger om dit navn, adresse og kontonummer (som du forinden har oplyst os) sammen med udbetalingsbeløbet til din bank.
<i>Forenede Gruppeliv (FG)</i>	<p>For at opfylde pensionsaftalen for en række medarbejdere i Falck Danmark sender vi løbende disses CPR-nummer til FG, fordi vi har indgået aftale om, at FG administrerer invalidepensioner på vegne af PensionDanmark.</p> <p>FG bruger CPR-numrene til at oprette og administrere medlemskabet for medarbejderne, der er omfattet af midlertidig invalidepension, ligesom FG udbetaler både midlertidige og varige invalidepensioner.</p>
<i>Brancheforeningen Forsikring og Pension</i>	Når du flytter din pensionsopsparing til eller fra PensionDanmark, sender vi oplysninger om din pensionsopsparing elektronisk via et it-system, der ejes af Forsikring og Pension.

Modtagere af oplysninger	Det bruger modtageren oplysningerne til
<i>Styrelsen for It og Læring (STIL)</i>	STIL får løbende CPR-numre fra PensionDanmark, og STIL sender herefter oplysninger til PensionDanmark Pensionsforsikringsaktieselskab og PensionDanmark Uddannelsesfonde (= PensionDanmark) om de kurser, du har deltaget i. PensionDanmark lægger oplysningerne ind på din passwordbeskyttede side på pension.dk under "efteruddannelse", så du har overblik over din uddannelses- og erhvervsbaggrund (din profil), ligesom du får vist relevante kurser, så du sammen med din arbejdsgiver kan aftale nærmere, fx om hvordan du kan uddanne dig til at blive faglært.
<i>Leverandører af IT-platforme, IT-systemer og IT-systemvedligeholdelse</i>	<p>PensionDanmark bruger IT-leverandører og samarbejdspartnere, som varetager IT-relaterede opgaver for os.</p> <p>Det betyder, at dine personoplysninger kan behandles af disse leverandører når det er nødvendigt for, at de kan udføre den pågældende opgave for PensionDanmark.</p> <p>PensionDanmark beskytter dine personoplysninger og sikrer, at et højt IT-sikkerhedsmæssigt og databeskyttelsesmæssige niveau opretholdes også hos databehandlerne</p>
<i>Leverandør af digital post</i>	PensionDanmark sender alle dine breve med digital post, og du kan også se brevene på pension.dk.
<i>Leverandør af medlemsanalyser og tilfredshedsundersøgelser</i>	<p>Vi sender oplysning om medlemmernes navn, adresse og telefonnummer samt medlemmets relevante brug af selvbetjeningsløsning på pension.dk til Rambøll, når vi ønsker at undersøge medlemsoplevelsen, fx om vores rådgivning ved hurtig diagnose, ved ansøgning om udbetaling fra forsikringerne mv.</p> <p>Rambøll bruger oplysningerne til på PensionDanmarks vegne at gennemføre telefoniske medlemsinterviews og udarbejder på den baggrund en rapport til PensionDanmark om medlemstilfredsheden.</p>
<i>Leverandør af telefonoplysninger</i>	Vi leverer oplysninger om dit navn og adresse. Leverandøren bruger oplysningerne til at finde dit telefonnummer, når vi ikke har det i forvejen, når vi har brug for at komme i telefonisk kontakt med dig fx ved optagelsen i pensionsordningen.
<i>Leverandør af screening iht. hvidvasklovgivning</i>	Vi sender oplysninger om dit navn, adresse, fødselsdato og bopælsland til leverandøren. Vi er forpligtet efter hvidvaskloven til at forebygge og bekæmpe hvidvask og terrorfinansiering, bl.a. ved at sikre identifikation af og kendskab om vores medlemmer. Forpligtelsen omfatter fx undersøgelse af, om der blandt medlemskredsen er såkaldte "politisk eksponerede personer" eller personer, der optræder på internationale lister om kendte terrorister. Leverandøren leverer den løsning, vi bruger til at undersøge dette.
<i>Leverandør for administration af ejendomme</i>	Vi anvender eksterne samarbejdspartnere til at varetage administrationen af ejendommene på vegne af PensionDanmark. Se mere om behandlingen af personoplysninger nedenfor i Oversigt 3.
<i>Leverandører i lande uden for EU- og EØS-lande (Norge, Island, Liechtenstein)</i>	<p>Dataansvarlige og databehandlere anført i skemaet ovenfor er fortrinsvist lokaliseret i EU/EØS. Hvis en eller flere af de dataansvarlige/databehandlere er lokaliseret i lande uden for EU/EØS, sker der kun overførsel af dine personoplysninger til disse dataansvarlige/databehandlere, hvis EU-Kommissionen ved en konkret afgørelse har godkendt det pågældende land som "sikkert".</p> <p>Oversigt over de pågældende dataansvarlige/databehandlere samt de lande uden for EU/EØS, som vi kan overføre dine personoplysninger til, kan udleveres af vores databeskyttelsesrådgiver.</p>

Oversigt 3: PensionDanmark Ejendomme

Denne oversigt viser PensionDanmark Ejendommers behandling af dine personoplysninger i nedenstående situationer.

Situation	Personoplysninger
<p><i>Medlemsfordele – fortrinsret til nogle lejeboliger</i></p>	<p>Medlemmer af PensionDanmark har fortrinsret til nogle af de lejeboliger, der bliver bygget af PensionDanmark Ejendomme. Du kan give os lov til, at vi sender mails til dig om relevante lejeboliger ud fra de oplysninger, vi har om dig fx alder, civilstand og nuværende bopæl. Behandlingen vil da sket på baggrund af dit samtykke i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a.</p>
<p><i>Udlejning af private boliger</i></p>	<p>Hvis du lejer en bolig af PensionDanmark, vil PensionDanmark kunne behandle almindelige personoplysninger om dig såsom navn, adresse, e-mailadresse, IP-adresse, telefonnummer, titel, erhvervs- og uddannelsesmæssige oplysninger, familiemæssige forhold, fotos, billeder, videooptagelser optaget ved ejendommen, betalingsoplysninger, eventuelle oplysninger om din særlige tilknytning efter gældende tildelingsregler (fx medlemsnummer. Desuden vil PensionDanmark også kunne behandle dit cpr-nr. Behandlingen sker på baggrund af databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b samt databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3.</p> <p>Oplysningerne behandles alene til brug for administrationen af udlejningsejendommene, herunder i forbindelse med registrering af opskrivning til bolig, indgåelse af lejekontrakter, drift af lejeforholdene og af lejemålene, registrering af brugerforhold over for forsyningsselskaber (for eksempel i forbindelse med din indflytning eller fraflytning) og ved digital kommunikation eller eventuel inddrivelse af udestående lejebetaling.</p> <p>PensionDanmark behandler som udgangspunkt ikke følsomme personoplysninger om dig i forbindelse med udlejning af private boliger. Hvis det måtte være nødvendigt, vil PensionDanmark dog i særlige tilfælde kunne behandle følsomme personoplysninger, for eksempel oplysninger vedrørende din helbredstilstand, men kun på din egen foranledning. Det er typisk kun relevant, hvis boligen skal tilpasses handicapforhold. En sådan behandling sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen art. 9, stk. 2, litra b. Hvis der måtte blive begået strafbare forhold i tilknytning til lejemålene, vil PensionDanmark også kunne behandle oplysninger om sådanne forhold, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, 2. pkt.</p> <p>PensionDanmark vil opbevare oplysningerne, så længe du er lejer, og så længe det er nødvendigt efter lejeforholdet i overensstemmelse med gældende lovgivning, for eksempel oplysninger der er relevante i forhold til fastlæggelse af eventuelle retskrav gemmes efter ophør af lejeforholdet. Dette sker for at forfølge PensionDanmarks legitime interesse i at opbevare sådanne oplysninger, indtil forældelsesfristen udløber iht. forældelseslovens regler herom.</p> <p>PensionDanmark har indgået aftale med eksterne samarbejdspartnere om administration af ejendommene. Disse varetager administrationen af ejendommene på vegne af PensionDanmark. PensionDanmark har i den forbindelse indgået en databehandleraftale med disse, som forpligter de eksterne samarbejdspartnere til at behandle personoplysninger på vegne af PensionDanmark i overensstemmelse med gældende lovgivning.</p>

Situation	Det bruger modtageren oplysningerne til
<p><i>Køb af private boliger</i></p>	<p>Hvis du som privat køber en bolig af PensionDanmark, vil PensionDanmark kunne behandle almindelige personoplysninger om dig så som navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer og kontooplysninger. Disse oplysninger bruges til at identificere dig som køber af den pågældende bolig og er nødvendige for indgåelse og opfyldelse af købsaftalen med dig, jf. databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra b.</p> <p>Derudover vil PensionDanmark kunne behandle oplysninger (jf. databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra b) om dit forbrug af vand, varme og eventuelt elektricitet, både i form af målnummer og forbrugstal. Som køber har du i henhold til købsaftalen med PensionDanmark pligt til at give os de nødvendige oplysninger, så ejerskiftet kan registreres hos de relevante forsyningsselskaber, og således at forbrug kan afregnes over for den rette ejer. I den forbindelse videregiver PensionDanmark kun sådanne personoplysninger om dig, som er nødvendige for at foretage meddelelse om ejerskiftet til forsyningsselskaberne, såsom navn, adresse, målnummer og forbrugstal. Ejerskiftet kan således ikke gennemføres uden videregivelse af oplysningerne.</p> <p>Personoplysningerne vedrørende din forbrugsaflysning videregives alene til de relevante forsyningsselskaber, der er tilknyttet din bopæl. PensionDanmark opbevarer oplysningerne vedrørende aflæsning af forbrug i en periode efter ejerskiftet er sket hos forsyningsselskaberne for at kunne dokumentere både PensionDanmarks og dine rettigheder og forpligtelser over for forsyningsselskaberne vedrørende afregningen af forbruget i boligen. Dette sker for at forfølge PensionDanmarks legitime interesse i at opbevare sådanne oplysninger, indtil forældelsesfristen udløber iht. forældelseslovens regler herom.</p> <p>PensionDanmark vil opbevare oplysningerne efter gennemførelsen af salget i henhold til gældende lovgivning, hvorefter oplysningerne slettes. Oplysningerne opbevares for at kunne dokumentere eventuelle retskrav mellem dig og PensionDanmark, indtil den absolutte forældelsesfrist er udløbet.</p> <p>PensionDanmark kan i forbindelse med gennemførelsen af ejerskiftet, herunder i forbindelse med registreringen deraf hos de relevante forsyningsselskaber, være repræsenteret af vores eksterne samarbejdspartnere som administratorer af ejendommen. PensionDanmark har indgået en databehandleraftale med disse, som forpligter vores eksterne samarbejdspartnere til at behandle personoplysninger på vegne af PensionDanmark i overensstemmelse med gældende lovgivning.</p>

Situation	Det bruger modtageren oplysningerne til
<p><i>Særligt for aflevering af boliger</i></p>	<p>En afleveringsprotokol samt mangelliste, fremsendes hurtigst muligt i kopi til køber via PensionDanmarks repræsentant. Ved underskrift af protokollen, giver køber samtidig fuldmagt til, at PensionDanmark eller dennes repræsentant meddeler ejerskifte til forsyningsselskaberne.</p> <p>I forbindelse med sådan en meddelelse vil PensionDanmark være dataansvarlig i forhold til de personoplysninger om dig, som PensionDanmark modtager og videregiver til forsyningsselskaberne. Det er nødvendigt for PensionDanmark at behandle disse personoplysninger for at kunne meddele ejerskiftet til forsyningsselskaberne, så forbrug kan afregnes over for den rette ejer, og for behørigt at opfylde købsaftalen mellem PensionDanmark som sælger og dig som køber samt nærværende afleveringsprotokol, jf. databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra b.</p> <p>PensionDanmark behandler i den forbindelse kun sådanne personoplysninger om dig, som er nødvendige for at foretage meddelelse om ejerskiftet til forsyningsselskaberne. Oplysningerne vil omfatte følgende typer oplysninger: Navn, adresse, målnummer og forbrugstal.</p> <p>Du har i henhold til købsaftalen pligt til at give PensionDanmark disse oplysninger, så ejerskiftet kan registreres hos de relevante forsyningsselskaber. Ejerskiftet kan ikke gennemføres uden videregivelse af oplysningerne. Dine personoplysninger videregives alene til de relevante forsyningsselskaber, der er tilknyttet din bopæl.</p> <p>PensionDanmark vil opbevare dine personoplysninger efter registreringen af ejerskiftet er sket hos forsyningsselskaberne for at kunne forfølge PensionDanmarks legitime interesse i at kunne dokumentere både PensionDanmarks egne og dine rettigheder og forpligtelser over for forsyningsselskaberne vedrørende afregningen af forbruget, indtil forældelsesfristen udløber iht. forældelseslovens regler herom.</p> <p>PensionDanmark kan i forbindelse med gennemførelsen af ejerskiftet, herunder i forbindelse med registreringen deraf hos de relevante forsyningsselskaber, være repræsenteret af DEAS A/S, Dirch Passers Allé 76, DK-2000 Frederiksberg, tlf. 70 30 20 20, som administrator af ejendommen. PensionDanmark har indgået en databehandleraftale med DEAS, som forpligter DEAS til at behandle personoplysninger på vegne af PensionDanmark i overensstemmelse med gældende lovgivning.</p>

Oversigt 4: Uddannelse

Denne oversigt viser behandling af dine personoplysninger i PensionDanmark Uddannelsesfonde A/S i nedenstående situation.

Vi må behandle dine personoplysninger i henhold til følgende bestemmelser:

- Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra a og b
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 2 og § 12, stk. 1.

Situation	Oplysninger vi behandler	Formål med behandlingen
Uddannelse	<p>Din arbejdsgiver sender løbende følgende oplysninger til os, som vi behandler:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Navn > E-mailadresse > Alder > Arbejdsgiver (nuværende) > Stilling (nuværende) > Brancher, (nuværende og tidl. tilknyttede brancher) > Kompetencer (fra nuværende stilling og tidl. stillinger) > Kursushistorik (igangværende og tidligere kursusforløb) > Forslag til efteruddannelse og øvrige kursusforløb > CPR-nummer <p>For tillidsrepræsentanter også:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Fagforeningstilhør 	<p>Opkræve overenskomstbestemte bidrag til fonde fra virksomheder og udbetale løntabstilskud til virksomheder ifm. medarbejderes deltagelse i efteruddannelse.</p> <p>Behandle ansøgninger om støtte til uddannelsesaktiviteter og planlægning af kursusforløb.</p> <p>Administration af den Dataansvarliges aftale med fagforeninger og arbejdsgiverorganisationer.</p> <p>Tilbyde overblik over efteruddannelsesmuligheder samt støtte til medarbejdernes og virksomhedernes planlægning af uddannelsesaktiviteter.</p> <p>Analysearbejde, så det sikres, at fondene bedst muligt understøtter relevante efteruddannelsestilbud.</p> <p>Tilbyde medarbejderne lettilgængelig adgang til dokumentation for deres gennemførelse af relevant efteruddannelse (deres kursusbeviser).</p> <p>Bistand til regeringens Kommissorium for 2. generationsreformer via Børne- og Undervisningsministeriet (via forskerordningen hos Danmarks Statistik).</p>