



## **Brugervejledning til PensionDanmarks udbetalingsystem for virksomheder omfattet af kompetenceudviklingsfonde hos PensionDanmark.**

Virksomheder kan få udbetalt løngodtgørelse og andre tilskud igennem PensionDanmarks Udbetalingsystem.

Er jeres virksomhed i tvivl om satserne for jeres overenskomst? Få mere information om tilskudssatserne på fondenes hjemmeside: <https://www.pension.dk/kursermedtilskud>.

### Indhold

Hvornår kan jeg begynde at søge tilskud?.....	2
Hvor søger jeg tilskud henne? .....	3
Hvordan søger jeg tilskud? .....	5
Ansøgning om tilskud til AMU-kurser.....	5
Ansøgning om tilskud til kurser uden for AMU-regi.....	9
Hvor kan jeg se en status min ansøgning? .....	10

## Hvornår kan jeg begynde at søge tilskud?

Ansøgningsprocessen til fonden foregår automatisk, når en medarbejder i din virksomhed har været på et AMU-kursus

Skolerne registrerer efter kursusafholdelse tilstedeværelsesoplysningerne pr. CPR-nr. Disse indeholder: CPR-nr., CVR-nr., kursusnavn- og nr., kursusudbyder, kursusstart- og slutdato samt tilstedeværelsesoplysninger i timer.

Disse data henter PensionDanmark Uddannelsesfonde A/S hver 7. dag, og data sammenholdes med de CPR.nr., som er omfattet af de forskellige uddannelsesfonde, der administreres i PensionDanmark. Når der er et match af CPR-nr. opretter PensionDanmark automatisk en ansøgning og sender en mail til virksomheden om, at ansøgningerne ligger klar til godkendelse på hjemmesiden. Et eksempel ses nedenstående:



**PensionDanmark** August 2019



Vi kan se, at din virksomhed med CVR-nr. [redacted] har haft medarbejdere på efteruddannelse.

Du kan søge tilskud hos PensionDanmark Uddannelsesfonde, hvis kurset overholder regler i overenskomsten.

Klik [her](#) for at søge om tilskud.

Venlig hilsen  
PensionDanmark Uddannelsesfonde

 Ring til os: 70121342  
Hverdage 8 - 21

 **Mail**  
[info@uddannelsesfonde.dk](mailto:info@uddannelsesfonde.dk)

Virksomhederne logger derefter på hjemmesiden ved brug af linket i mailen eller via <https://www.pension.dk/virksomhed/uddannelse/> og bruger deres NemID medarbejder-signatur til at logge ind i udbetalingssystemet. Ved spørgsmål eller problemer med Nem-ID kan der findes hjælp på knappen "Få hjælp nu".

PensionDanmark Dansk

Log på med NemID-nøglekort Log på med NemID-nøglefil

NEM ID  
PensionDanmark

Bruger-id  
[input field] ?

Adgangskode  
[input field] ?

[Glemt adgangskode?](#)

Næste

Genveje

- > Få hjælp nu
- > Bestil NemID
- > Glemt adgangskode

Hvis medarbejderen i din virksomhed har været på et kursus uden for AMU-regi, skal virksomheden ind og oprette en manuel ansøgning for at søge om tilskud (Se afsnittet: "Ansøgning om tilskud til kurser uden for AMU-regi" på side 8.

## Hvor søger jeg tilskud henne?

### Sådan søger i tilskud

- 1) Log ind på hjemmesiden <https://www.pension.dk/virksomhed/uddannelse/>.
- 2) Derefter skal virksomheden scrolle ned på siden og finde bjælken "Sådan får i tilskud". Under den fane skal man tilgå linket: "Uddannelsesfondenes hjemmeside".

pengene bliver udbetalt til jer.

INDBETAL FORDELE ORDNINGER SUNDHED UDDANNELSE

LOG IND

## Sådan får I tilskud

I kan søge tilskud fra de uddannelsesfonde, jeres virksomhed betaler til. I jeres overenskomster er det aftalt, hvilke fonde det er.

Når du er logget ind, kan du se en oversigt over, hvilke fonde I kan søge tilskud fra.

**Søg tilskud elektronisk**  
Hvis ikke andet er angivet, skal I søge om tilskud, efter en medarbejder har været på kursus.

Der er lidt forskel på, hvordan I søger forskellige typer kurser, men **alle ansøgninger skal I sende ved at logge ind på uddannelsesfondenes hjemmeside.**

Se fonde, der giver tilskud.

**AMU-kurser**  
Har medarbejderen været på AMU-kursus, ligger ansøgningen om tilskud allerede klar. Du skal bare godkende ansøgningen og bekræfte, at kurset opfylder kravene om tilskud.

**FVU-kurser**  
Du søger om tilskud til FVU-kurser ved at oprette en ansøgning på uddannelsesfondenes hjemmeside.

**Særlige fagkurser**  
Du skal i mange tilfælde udfylde en særlig ansøgning, når du søger om tilskud til et specialkursus. Læs mere under hver fond.

**Sådan får I tilskuddet udbetalt**  
Tilskuddet bliver udbetalt til virksomhedens NemKonto.

LOG IND

- 3) Ved klik på ovenstående link føres virksomheden over til log-ind siden for Uddannelsesfondenes hjemmeside. Her indtaster virksomheden dens oplysninger via NemID for at få adgang til virksomhedens personlige medlemside:

PensionDanmark

Dansk

Log på med NemID-nøglekort Log på med NemID-nøglefil

**NEM ID**  
PensionDanmark

Bruger-id

Adgangskode

[Glemt adgangskode?](#)

Næste

Genveje

- > Få hjælp nu
- > Bestil NemID
- > Glemt adgangskode

- 4) Efter log – ind til virksomhedens personlige medlemside på Uddannelsesfondenes hjemmeside:

The screenshot shows the PensionDanmark website interface. At the top, there is a navigation menu with items: Forside, Indberetning, Uddannelsesfonde (selected), Spørgsmål & svar, Virksomhedsdata, Indbakke, Pension.dk, and Log ud. Below this is a secondary menu with: Opret ansøgning, Godkend kurser, Uddannelsesplaner, Status på sager, Fremsøg medarbejder, and Udbetalingsoversigt. The main content area is titled 'Uddannelsesfonde' and contains three panels. The first panel, 'Godkend kurser', has the text: 'Godkend de automatisk oprettede ansøgninger for dine medarbejders deltagelse på AMU-kurser. Herefter vil virksomheden få udbetalt løntabsrefusion.' and a 'Godkend kurser' button. The second panel, 'Opret ny ansøgning', has the text: 'Godkend de automatisk oprettede ansøgninger for dine medarbejders deltagelse på AMU-kurser. Herefter vil virksomheden få udbetalt løntabsrefusion.' and an 'Opret ny ansøgning' button. The third panel, 'Virksomhedens fonde', has the text: 'Her kan du se de fonde, virksomheden kan søge tilskud fra.' and a search field labeled 'Navn' containing 'Mejeribrugets Uddannelsesfond'.

## Hvordan søger jeg tilskud?

Der er forskel på ansøgningsprocessen i forhold til, om virksomheden søger om tilskud til AMU-kurser eller til kurser uden for AMU-regi. Ved ansøgninger om tilskud til AMU-kurser er ansøgningen automatisk oprettet, imens at virksomheden selv skal oprette en manuel ansøgning om tilskud til kurser uden for AMU-regi.

## Ansøgning om tilskud til AMU-kurser

Når en medarbejder har været på et AMU-kursus, bliver ansøgningerne automatisk oprettet i udbetalingsystemet. Ansøgningerne findes ved at gå ind under "Godkend kurser" som vist på nedenstående billede.

The screenshot shows the PensionDanmark web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Forside', 'Indberetning', 'Uddannelsesfonde', 'Spørgsmål & svar', 'Virksomhedsdata', 'Indbakke', 'Pension.dk', and 'Log ud'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Opret ansøgning', 'Godkend kurser', 'Uddannelsesplaner', 'Status på sager', 'Fremsøg medarbejder', and 'Udbetalingsoversigt'. The main content area is titled 'Uddannelsesfonde' and contains two columns. The left column is titled 'Godkend kurser' and contains the text: 'Godkend de automatisk oprettede ansøgninger for dine medarbejders deltagelse på AMU-kurser. Herefter vil virksomheden få udbetalt løntabsrefusion.' Below this text is a button labeled 'Godkend kurser' which is circled in red. The right column is titled 'Opret ny ansøgning' and contains the text: 'Godkend de automatisk oprettede ansøgninger for dine medarbejders deltagelse på AMU-kurser. Herefter vil virksomheden få udbetalt løntabsrefusion.' Below this text is a button labeled 'Opret ny ansøgning'. Below these columns is a section titled 'Virksomhedens fonde' with the text: 'Her kan du se de fonde, virksomheden kan søge tilskud fra.' Below this text is a search field labeled 'Navn' with the text 'Mejerbrugets Uddannelsesfond' entered.

Uddannelsesfonde indhenter tilstedeværelsesoplysninger fra skolerne og matcher CPR-nr. til det CVR-nr., hvor vedkomne er ansat.

Virksomheden skal selv tjekke om tilstedeværelsesoplysningerne er korrekte og godkender også på tro og love, at oplysningerne er korrekte – se længere nede.

CPR	Navn	Delt. timer	Timeløn	Deltagerbet.	Type af udd.	Delt. data	Refusion status	OVK	Afvis	Vælg
		<input type="text"/>								<input type="checkbox"/>
		0,00	ikke rel.	118,00	Inet krav		Mangler deltagelsestimer	26600	✘	<input type="checkbox"/>

Ansøgningen vil være markeret med rød farve indtil, at den er udfyldt med de nødvendige og korrekte oplysninger. Virksomheden skal kun slette medarbejdernes ansøgning, hvis medarbejderen ikke har deltaget på kurset. Hvis deltagelsestimerne ikke er korrekte, skal virksomheden tjekke med medarbejderen om han/hun har haft fravær. Derefter registreres det korrekte antal timer og ansøgningen kan godkendes.

## Godkend kurser



Her kan du bekræfte, at dine medarbejdere har været på kursus. Du skal tjekke, at medarbejderen er tilskudsberettiget i forhold til overenskomstens bestemmelser, og at tilstedeværelsesoplysningerne er korrekte.

Hvis oplysningerne ikke er korrekte, skal du slette linjen ud for den pågældende medarbejder ved at klikke på det røde kryds.

Godkend kurser		Status på sager		Udbetalingsoversigt						
Herunder ser du de oplysninger vi automatisk har fået indberettet om dine ansattes deltagelse på tilskudsberettigede AMU-kurser. For at få udbetalt tilskud, skal du tjekke at oplysningerne er korrekte og godkende kurserne.										
Vis Fond										
Mejeribrugets Uddannelsesfond										
Vis Varighed		Kurstitel		Udbyder						
3 dage fra 19-12-2018		AMU40968: Procesoptimering i relation til mejeriproduktion		Kold College						
CPR	Navn	Delt. timer	Timeløn	Deltagerbet.	Type af udd.	Delt. data	Refusion status	OVK	Afvis	Vælg
		14,80	ikke rel.	354,00	Intet krav		Klar til refusion	26500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		14,80	ikke rel.	354,00	Intet krav		Klar til refusion	26500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		14,80	ikke rel.	354,00	Intet krav		Klar til refusion	26500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		14,80	ikke rel.	354,00	Intet krav		Klar til refusion	26500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		14,80	ikke rel.	354,00	Intet krav		Klar til refusion	26500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		14,80	ikke rel.	354,00	Intet krav		Klar til refusion	26500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		14,80	ikke rel.	354,00	Intet krav		Klar til refusion	26500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		14,80	ikke rel.	354,00	Intet krav		Klar til refusion	26500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvis oplysningerne er korrekte, skal virksomheden markere i boksen "Vælg" til højre på billedet ud fra den ansøgning, som de ønsker at godkende. Slutteligt skal virksomheden erklære, at oplysningerne er afgivet i overensstemmelse med "Tro og love" nederst på siden.

Jeg angiver på tro og love, at uddannelsesplanen er oprettet i samarbejde med medarbejderen. Hvis de angivne oplysninger er forkerte, skal tilskuddet betales tilbage til fonden. [Vis erklæring](#)

Når ansøgningen/ansøgningerne er markeret i boksen "Vælg", og at man har markeret sine oplysninger som "angivet på tro og love", kan man få ansøgningen sendt af sted til godkendelse. Når virksomheden godkender ansøgningen sendes den videre til den endelige validering, hvor virksomheden kan se om ansøgningen er godkendt eller ikke godkendt.

Virksomheden kan under fanen "Status på sager" se årsagen til, at en medarbejder ikke er berettiget til støtte, når ansøgningen er godkendt af virksomheden. Man finder den aktuelle ansøgning og status på denne ved at indtaste det pågældende tidsinterval, og derefter trykke på "Søg". Når man klikker på medarbejderens navn kan man se detaljer om ansøgningen, samt evt. årsag til at ansøgningen er blevet afvist. Som udgangspunkt hentes sager for den sidste måned.

Hvis man ønsker at se ansøgninger fra en anden periode, skal man ændre datoerne og derefter klikke på "Søg".

**Status på sager**

Nedenfor kan du se status på både manuelt- og automatisk oprettede sager for din virksomhed. Indtast et tidsinterval og tryk på 'Søg' for at hente relevante sager ind for perioden. Som udgangspunkt hentes sager for den sidste måned.

Godkend kurser | **Status på sager** | Udbetalingsoversigt

Oversigten viser hvilke fonde og efteruddannelseskurser, der tidligere er søgt støtte til. Afviste sager vises også her.

Vælg periode: 25-12-2018 Til 25-01-2019 **Søg**

Vis 10 linjer Søg:

Medarbejder	Kursus	Fond	Deltagelsesdato	Type af udd.	Refusion	Udbetaling-id	Status
[Redacted]	AMU40750: Præsentation af tal i regneark	Mejerbrugets Uddannelsesfond	18-01-2019	Intel krav	975,44 DKK	-	Sendt til udbetaling
[Redacted]	AMU40750: Præsentation af tal i regneark	Mejerbrugets Uddannelsesfond	18-01-2019	Intel krav	975,44 DKK	-	Sendt til udbetaling
[Redacted]	AMU40750: Præsentation af tal i regneark	Mejerbrugets Uddannelsesfond	18-01-2019	Intel krav	975,44 DKK	-	Sendt til udbetaling
[Redacted]	AMU40750: Præsentation af tal i regneark	Mejerbrugets Uddannelsesfond	18-01-2019	Intel krav	-	-	Ikke berettiget

Der kan være flere grunde til, at en medarbejder ikke er berettiget til støtte. Her kan være tale om tilfælde, hvor medarbejderen ikke har flere kursusdage tilbage, kurset findes ikke på positivlisten i fonden, manglende udfyldelse af deltagelsestimer eller hvis medarbejderen ikke opfylder anciennitetskravet i fonden etc.

Hvis virksomheden ikke kan identificere baggrunden for medarbejdernes manglende berettigelse til refusion, kan virksomheden kontakte PensionDanmarks Virksomhedsrådgivning på tlf. 70121342 i hverdage mellem kl. 8 og 21 eller på e-mail [info@uddannelsesfonde.dk](mailto:info@uddannelsesfonde.dk).



## Ansøgning om tilskud til kurser uden for AMU-regi

Virksomheden skal selv oprette en ansøgning om løntabsrefusion, når medarbejderen har været på kurser, der ligger uden for AMU-regi. Dette gøres under fanen "Opret ansøgning".

The screenshot shows the PensionDanmark web interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Forside, Indberetning, Uddannelsesfonde (selected), Spørgsmål & svar, Virksomhedsdata, Indbakke, Pension.dk, and Log ud. Below this is a secondary menu with options: Opret ansøgning, Godkend kurser, Uddannelsesplaner, Status på sager, Fremsøg medarbejder, and Udbetalingsoversigt. The main content area is titled 'Uddannelsesfonde' and contains two columns. The left column is titled 'Godkend kurser' and has a 'Godkend kurser' button. The right column is titled 'Opret ny ansøgning' and has an 'Opret ny ansøgning' button, which is circled in red. Below these columns is a section titled 'Virksomhedens fonde' with a list of funds, including 'Mejeribrugets Uddannelsesfond'.

Enkelte virksomheder indbetaler til flere forskellige fonde, hvori der kan søges løntabsrefusion. Når der oprettes ny ansøgning skal der således vælges, hvilken fond man søger refusion fra. Dette er bestemt af, hvilken overenskomstkode den pågældende medarbejders pensionsindbetalinger indberettes på. Dette kan bl.a. ses på virksomhedens opkrævning. I nedenstående eksempel er Mejeribrugets Uddannelsesfond valgt:

Forside Indberetning **Uddannelsesfonde** Spørgsmål & svar Virksomhedsdata Indbakke Pension.dk Log ud

Opret ansøgning Godkend kurser Uddannelsesplaner Status på sager Fremsøg medarbejder Udbetalingsoversigt

Ny ansøgning

### Ansøgning

Vælg uddannelsesfond

Mejeribrugets Uddannelsesfond

Kursusinformation

Uddannelse FVU4338: Screening - 1 time, FVU (Mejeri) ⓘ

Uddannelsessted NEXT Uddannelse København ⓘ

Periode 24-01-2019 Til 25-01-2019

Deltagere

CPR-nr.	Tidsforbrug (1 dag = 7,4 timer)	Deltagerbetaling I alt
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tilføj medarbejder Upload excel-fil

Bekræft oplysninger

Din email  ⓘ

Bekræft email

Jeg bekræfter, at de angivne oplysninger er korrekte, og jeg er indforstået med betingelserne. [Vis betingelser.](#)

Annuller Videre til godkendelse

Felterne udfyldes med informationer omkring kurset, og herefter kan virksomheden sende ansøgningen ind. Sagen valideres og bliver sendt til fanen "Godkend kurser", hvor virksomheden så endelig skal godkende ansøgningen inden den havner under fanen "Status på sager".

Når ansøgningen er modtaget i PensionDanmark vil den blive sagsbehandlet/valideret, og ca. 5 hverdage efter vil løntabsrefusionen blive overført til virksomhedens Nem-Konto tilknyttet det CVR-nr., som virksomheden har tilmeldt medarbejderen under.

## Hvor kan jeg se en status min ansøgning?

Man kan se en oversigt over status på behandlingen af både manuelt – og automatisk oprettede ansøgninger i fanen "Status på sager" under menuen "Uddannelsesfonde":

## Uddannelsesfonde

### Godkend kurser

Godkend de automatisk oprettede ansøgninger for dine medarbejders deltagelse på AMU-kurser. Herefter vil virksomheden få udbetalt løntabsrefusion.

[Godkend kurser](#)

### Opret ny ansøgning

Godkend de automatisk oprettede ansøgninger for dine medarbejders deltagelse på AMU-kurser. Herefter vil virksomheden få udbetalt løntabsrefusion.

[Opret ny ansøgning](#)

### Virksomhedens fonde

Her kan du se de fonde, virksomheden kan søge tilskud fra.

**Navn**

Mejeribrugets Uddannelsesfond

Man finder den aktuelle ansøgning og status på denne ved at indtaste det pågældende tidsinterval, og derefter trykke på "Søg". Når man klikker på medarbejderens navn kan man se detaljer om ansøgningen, samt evt. årsag til at en ansøgning er blevet afvist. Som udgangspunkt hentes sager for den sidste måned. Hvis man ønsker at se ansøgninger for en anden periode, skal man ændre datoerne og derefter klikke på "søg".

## Status på sager

Nedenfor kan du se status på både manuelt- og automatisk oprettede sager for din virksomhed. Indtast et tidsinterval og tryk på "Søg" for at hente relevante sager ind for perioden. Som udgangspunkt hentes sager for den sidste måned.

Godkend kurser		Status på sager			Udbetalingsoversigt		
Oversigten viser hvilke fonde og efteruddannelseskurser, der tidligere er søgt støtte til. Afviste sager vises også her.							
Vælg periode		25-12-2018		Til		25-01-2019	
<a href="#">Søg</a>							
Vis: 10 linjer							
Medarbejder	Kursus	Fond	Deltagelsesdato	Type af udd.	Refusion	Udbetalings-id	Status
[redacted]	AMU40750: Præsentation af tal i regneark	Mejeribrugets Uddannelsesfond	18-01-2019	Intet krav	975,44 DKK	-	Sendt til udbetaling
[redacted]	AMU40750: Præsentation af tal i regneark	Mejeribrugets Uddannelsesfond	18-01-2019	Intet krav	975,44 DKK	-	Sendt til udbetaling
[redacted]	AMU40750: Præsentation af tal i regneark	Mejeribrugets Uddannelsesfond	18-01-2019	Intet krav	975,44 DKK	-	Sendt til udbetaling
[redacted]	AMU40750: Præsentation af tal i regneark	Mejeribrugets Uddannelsesfond	18-01-2019	Intet krav	-	-	Ikke berejst